*Зарегистрировано в Минюсте России*

*24 мая 2021 г. № 63604*

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 22 апреля 2021 г. № 274н**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда".
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33671);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 150н "О внесении изменений в профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 524н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2016 г., регистрационный № 41920);

пункт 118 Изменений, вносимых в некоторые профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

1. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

Министр А.О.КОТЯКОВ

*Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

192

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Код

Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда

(наименование вида профессиональной деятельности)

**Основная цель вида профессиональной деятельности:**

|  |
| --- |
| Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками |
| **Группа занятий:** |  |  |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |

(код ОКЗ (наименование) (код ОКЗ) (наименование) <1>)

(код ОКВЭД
<2>)

|  |  |
| --- | --- |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |

**Отнесение к видам экономической деятельности:**

(наименование вида экономической деятельности)

1. **Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровен ь квалиф икации | наименование | код | Уровень (подуро вень) квалиф икации |
| A | Обеспечение функционирова ния системы управления охраной труда в организации | 6 | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | A/01.6 | 6 |
| Организация подготовки работников в области охраны труда | A/02.6 | 6 |
| Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | A/03.6 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | A/04.6 | 6 |
| Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда | A/05.6 | 6 |
| Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах | A/06.6 | 6 |
| Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | A/07.6 | 6 |
| B | Планирование, разработка и совершенствова ние системы управления охраной труда и оценки | 7 | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками | B/01.7 | 7 |
| Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, | B/02.7 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональных рисков |  | обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения |  |  |
| C | Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирова ния системы управления охраной труда | 7 | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | C/01.7 | 7 |
| Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | C/02.7 | 7 |
| Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | C/03.7 | 7 |
| D | Стратегическое управление профессиональ ными рисками в организации | 8 | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации | D/01.8 | 8 |
| Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/02.8 | 8 |
| Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/03.8 | 8 |
| Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | D/04.8 | 8 |

1. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименовани е

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уровень |  |
| Код | A | квалификаци | 6 |
|  |  | и |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение обобщенной трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Младший специалист по охране труда Специалист по охране трудаГлавный (ведущий) специалист по охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат илиВысшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда илиСреднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране трудаДля занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда -не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образованияилине менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года <3> |

|  |  |
| --- | --- |
| Другиехарактеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС <4> | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР <5> | 22659 | Инженер по охране труда |
| ОКСО <6> | 2.20.03.01 | Техносферная безопасность |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименовани | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны | Код | A/01.6 |
| е | труда |  |  |

Уровень (подуровень) квалификаци и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда |
| Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры |
| Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда |
| Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда |
| Необходимые умения | Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны трудаИспользовать системы электронного документооборотаПользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны трудаИспользовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблицТребования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическомблагополучии населения |
| Необходимые знания | Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны трудаЛокальные нормативные акты организацииНациональные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной трудаОсновы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателяВнутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивамиПрикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров ивидеоконференцийНормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информациейПорядок оформления, согласования, утверждения, хранения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

Наименовани

е

Организация подготовки работников в области охраны труда

Код

A/02.6

Уровень

(подуровень) квалификаци и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов |
| Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов |
| Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями |
| Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда |
| Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте |

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране трудаПроводить вводный инструктаж по охране трудаКонсультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем местеФормировать отчетные документы о проведенииинструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны трудаВыявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшимАнализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном видеРазрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ |
| Необходимые знания | Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актамиИнформация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронныхцифровых подписей)Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениямПорядок работы с электронными базами данныхПорядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информациейСистема учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

Наименовани е

Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

Код

A/03.6

Уровень

(подуровень) квалификаци и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты |
| Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда |
| Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий |
| Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя |
| Организация сбора информации об обеспеченности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | работников полагающимися им средствами индивидуальной защитыФормирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда |
| Необходимые умения | Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной трудаКонтролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защитыКонсультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями трудаИспользовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровьяПодготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны трудаОформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организацииОрганизовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда |
| Необходимые знания | Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лицСостав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране трудаПолномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны трудаСостав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны трудаПорядок работы с базами данных, с электронными архивами |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

Наименовани е

Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

A/04.6

Уровень

(подуровень) квалификаци и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков |
| Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками |
| Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников |
| Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателюКонтроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организацииКонтроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправностиПодготовка предложений в план мероприятий попредупреждению производственного травматизма ипрофзаболеванийПодготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований посанитарно-бытовому обслуживанию работников всоответствии с установленными нормамиКонтроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшимКонтроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда |
| Необходимые умения | Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей,профессиональных рисков на рабочих местахКоординировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результатыОбосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективностиРазрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисковФормировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиямОценивать санитарно-бытовое обслуживание работниковПодготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований |
| Необходимые знания | Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацияМетоды идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисковПорядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работниковПеречень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисковТребования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателяПорядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями трудаМетоды мотивации и стимулирования работников к безопасному трудуОсновные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны трудаПорядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документациипроизводственного назначенияПорядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Содействие обеспечению функционирования системы | Код | A/05.6 | Уровень(подуровень) | 6 |
|  | управления охраной труда |  |  | квалификаци |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

и

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организацииАктуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателяСистематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателяХранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Необходимые умения | Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятийПодготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны трудаКонтролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий трудаРазрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране трудаОсуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актовКоординировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны |

|  |  |
| --- | --- |
|  | труда, контролировать их выполнениеФормировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий трудаПрименять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информациейОсуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны трудаВыявлять причины несоблюдения требований охраны трудаДокументально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда |
| Необходимые знания | Виды надзора и контроля за безопасностью трудаСтруктура государственного надзора и контроля за охраной трудаПрава и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны трудаОбязанности работодателей при проведениигосударственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны трудаСодержание корпоративной информационной системыВопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроляВиды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственностиЭлектронный документооборот в сфереконтрольно-надзорных действийЦифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информацииПрикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны трудаПорядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

Наименование

Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

A/06.6

Уровень
(подуровень)
квалификаци
и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационны

оригинал й номер

а профессиональн

ого стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда |
| Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте |
| Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения |
| Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами |
| Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихсякомпенсациях |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроляПользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистикеОформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны трудаОформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах |
| Необходимые знания | Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий трудаПеречень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мерОсновные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатацииПравила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасностиПравовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда |
| Другиехарактеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

Наименование

Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Код

A/07.6

Уровень
(подуровень)
квалификаци
и

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствован о из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Кодоригинала | Регистрационный номер профессионально го стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц |
| Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме |
| Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) |
| Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда |
| Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами |
| Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны трудаПользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистикиВыявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествийОценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровняВыявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работникаОформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Необходимые знания | Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованиюПричины, виды и профилактика профессиональных заболеванийПорядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеванийИнтернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаяхПорядок оформления материалов расследованиянесчастных случаев |
| Другиехарактеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, разработка и совершенствование системы | Код | B | Уровень квалификации | 7 |
|  | управления охраной труда и |  |  |  |  |

оценки профессиональных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение обобщенной трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель службы охраны труда Начальник отдела охраны труда Начальник управления охраной труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура, специалитет илиВысшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другиехарактеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификаци | 7 |
| рисками |  |  | и |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождениетрудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Кодоригинала | Регистрационный номер |

профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными имипредставительными органами)Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателяРасчет численности службы охраны труда, подготовка предложенийПодготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной трудаПодготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков |
| Необходимые умения | Применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной трудаАнализировать лучшие практики построения системы управления охраной труда и оценивать возможности использования этого опытаПрименять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеванийПользоваться цифровыми платформами исправочно-информационными системами по охране труда, по учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации,стандартизации и статистики |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные и основныемеждународные стандарты систем управления охраной трудаПринципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране трудаПоказатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной трудаЛучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной трудаПорядок работы с базами данных и электронными архивамиПрикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", системы онлайн-консультированияНормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными даннымиПорядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате |
| Другиехарактеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) | 7 |
|  | охраной труда, оценки |  |  | квалификаци |  |
|  | профессиональных рисков и |  |  | и |  |
|  | обоснованию ресурсного |  |  |  |  |
|  | обеспечения |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управленияОсуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны трудаПодготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования |
| Необходимые умения | Анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессовОбеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма,профессиональных заболеваний и заболеваний,обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий трудаПроводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты по охране трудаПрименяемое оборудование, технологические процессы, структура управления в организацииПравила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторамиМеханизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма ипрофессиональных заболеваний работников и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторамиПравила установления страхователям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Другиехарактеристики | - |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

Наименование

Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Код

Уровень
квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение обобщенной трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

Эксперт по условиям и охране труда

Возможные наименования должностей, профессий

Консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рисками

Инструктор по условиям и охране труда

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три года илиВысшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. |
| Другиехарактеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| 23174 | Инструктор по труду |
| 23509 | Консультант |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| 27779 | Эксперт |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| производстве и |  |  |  |  |
| профессиональных |  |  |  |  |
| заболеваний |  |  |  |  |

Наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местахОценка соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателяПодготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателяДокументирование процедур системы управления охраной трудаРазработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах |
| Необходимые умения | Анализировать выполнение мероприятий, предусмотренных планами (программами) улучшения условий и охраны трудаАнализировать результаты оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей,профессиональных рисков на рабочих местахАнализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результативностипринимаемых мер по устранению выявленных нарушенийОценивать травмоопасность на рабочих местахАнализировать эффективность выбора и применения средств индивидуальной защитыКонтролировать проведение специальной оценки условий труда и анализировать результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективностиРазрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, относящиеся к методам, порядку выявления и оценке опасностей и профессиональных рисков работниковМетоды идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторовТребования к заполнению протокола оценкитравмоопасности на рабочих местахТиповые нормы средств индивидуальной защитыТребования к разработке положения о системе управления охраной труда в организацииКлассификация, характеристики и источники вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также методы оценки уровня их воздействия на работникаПеречень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисковВиды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, основание и порядок их предоставления |
| Другиехарактеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

Наименование

Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков

C/02.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из |  |  |

Происхождение трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оригинала |  |  |

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников, по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков |
| Изучение и распространение передового опыта по охране труда |
| Разработка предложений по эффективномуорганизационному обеспечению управления охраной труда |
| Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда" |
| Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Необходимые умения | Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру |
| Анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Выявлять опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и оценивать уровнипрофессиональных рисков |
| Анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести их мониторинг |
| Необходимые знания | Эффективные технологии управления персоналом |
| Методы оценки профессиональных рисков |
| Технологии информирования и убеждения работников |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Передовой опыт и передовые технологии обеспечения безопасности и улучшения условий труда |
| Другиехарактеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

Наименование

Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда

C/03.7

Уровень
(подуровень)
квалификаци
и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране трудаОпределение критериев результативности процедур подготовки работников по охране трудаСбор и анализ информации для оценки эффективности применяемых процедур подготовки работников по охране труда |
| Необходимыеумения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения, коммуникации с руководителем, специалистами службы охраны труда и лицами, осуществляющими оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работниковОрганизовывать разработку локальных нормативных актов по вопросам подготовки работников по охране трудаПользоваться передовыми практиками оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны трудаАнализировать информацию, тенденции лучших мировых практик оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Использовать единую общероссийскуюсправочно-информационную систему по охране труда |
| Необходимые знания | Основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда |
| Основные положения национальных, межгосударственных и международных стандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда |
| Документы, определяющие порядок создания локальных нормативных актов в организации, порядок их согласования и утверждения |
| Специфика производственной деятельности организации |
| Другиехарактеристики | - |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление профессиональными рисками в | Код | D | Уровень квалификаци | 8 |
|  | организации |  |  | и |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение обобщенной трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками

Возможные наименования должностей, профессий

Руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года илиВысшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное |

|  |  |
| --- | --- |
|  | профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководителем проектов и (или) руководителем подразделения в области условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другиехарактеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий |
| ОКПДТР | 24757 | Начальник отделения (функционального в прочих областях деятельности) |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |
| 5.38.04.03 | Управление персоналом |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическое обеспечение |  |  | Уровень |  |
| стратегического управления | Код | D/01.8 | (подуровень) | 8 |
| профессиональными рисками в | квалификаци |
| организации |  |  | и |  |

Наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организацииОпределение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организацииОрганизация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организацииКоординирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организацииВнедрение единых подходов к управлениюпрофессиональными рисками в организацииАктуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками в организацииРуководить разработкой локальных нормативных актов по управлению профессиональными рисками в организацииРазрабатывать регламент управления рисками с учетом лучших национальных и международных практик создания системы управления профессиональными рискамиОрганизовывать процесс управления профессиональными рисками с учетом разработанных регламентов |
| Необходимые знания | Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рискамиОсновные принципы и элементы стратегического менеджментаМеждународные, межгосударственные и национальные стандарты, лучшие практики управленияпрофессиональными рискамиЛокальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организацииНормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другиехарактеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

Наименование

Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации

Код

D/02.8

Уровень
(подуровень)
квалификаци
и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организацииОпределение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организацииОрганизация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рискамиОценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления профессиональными рискамиОрганизовывать процессы управления профессиональными рисками в организации с учетом требований корпоративных документовРазрабатывать показатели оценки эффективности системы управления профессиональными рисками в организацииОценивать эффективность внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Основы и принципы управления проектамиСовременные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание, элементы и принципы процессовстратегического, оперативного планирования |
| Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций |
| Другиехарактеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) квалификаци | 8 |
| организации |  |  | и |  |

Наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствован о из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организацииРассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организацииОрганизация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управленияпрофессиональными рисками в организацииДокументирование процедур управленияпрофессиональными рисками |
| Необходимыеумения | Контролировать процесс формирования отчета об оценке профессиональных рисковКлассифицировать профессиональные риски на основе представленных отчетных данныхОрганизовывать взаимодействие между подразделениями по |

|  |  |
| --- | --- |
|  | составлению и предоставлению отчета об оценке профессиональных рисков |
| Анализировать планы мероприятий структурныхподразделений по управлению профессиональными рисками |
| Необходимые знания | Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков |
| Локальные нормативные акты по управлениюпрофессиональными рисками в организации |
| Процедуры системы управления профессиональными рисками |
| Процедуры контроля функционирования системыуправления профессиональными рисками |
| Другиехарактеристики | - |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оригинал X | Заимствовано из оригинала |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный оригинала номер профессионально го стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения стратегии управленияпрофессиональными рисками в организации |
| Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации |
| Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом |
| Необходимыеумения | Анализировать показатели внедрения системы управления профессиональными рисками |

Наименование

Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации

Код

D/04.8

Уровень
(подуровень)
квалификаци
и

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Виды и процедуры комплексного стратегического контроля |
| Принципы формирования и анализа показателейэффективности системы управления профессиональными рисками |
| Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера |
| Нормы профессиональной этики |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва

Председатель Герций Юрий Викторович

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | СРО НП "Национальное объединение организаций в области безопасности и охраны труда", город Москва |
| 2 | ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва |
| 3 | ЧОУ ДПО "Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства", город Санкт-Петербург |

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<5> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<6> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.