

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Сибирский»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Сибирский»
_____ Е.В. Куцепалова
«01» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ЧОУ ДПО «Учебный центр «Сибирский» (далее – Центр), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Центра, в дальнейшем - «сайт Центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЦЕНТРА

2.1. Информационный ресурс сайта Центра использует общественно-значимую информацию для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра. Информационный ресурс сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.2. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с уставными задачами реализации образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. Структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Центра в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах и услугах на платной основе;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается работниками Центра;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - отчет о результатах самообследования;
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центром и должны отвечать требованиям главы 2 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Центра. Сотрудники Центра могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЦЕНТРА

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

- 3.2. Центр самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Центр регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центр.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://lit55.ru/>.

3.6 При изменении Устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Центра производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЦЕНТРА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Центра.