

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Сибирский»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр «Сибирский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Куцепалова  
«01» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дистанционном обучении по дополнительным  
профессиональным программам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям

профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

1.3. Дистанционное обучение в Центре - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в Центре обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Центром с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.7. Положение является локальным актом Центра и утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно.

1.8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на заместителя директора Центра.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Обучающийся имеет право:

- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Центром;

-лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

### 3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

#### 3.1. Центр имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

-вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

#### 3.2. Центр обязан:

-обеспечить обучающихся информационными ресурсами;

-обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

-обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. Центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора Центра на основании поданного заявления после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

4.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.7. При использовании обучающимся дистанционных образовательных технологий Центром организована учебно-методическая помощь, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

4.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Центра в рамках своих должностных обязанностей.

4.11. Работники Центра осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.12. В течение всего периода обучения работники Центра обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости;
- контроль работы преподавателей.

4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Центра.

4.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

-теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);

-организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);

-задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

-организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

-опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;

-базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.16. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.16.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.16.2. Произвольный. При данном алгоритме обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.16.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002г.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, а так же личных документов обучающихся на бумажных носителях. Резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Центре.

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на заместителя директора Центра.

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка). Реестр или ведомость регистрации выдачи документов хранится Центре.